

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางเรืองรุ่ง 2. นส.สุธิรา 3. นส.ดรุณวรรณ	1. ห้องพัสดุ (จงกลณี มั่นนัย กิ่งกาญจน์)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ใต้โต๊ะเป็นที่วางกระดาษหน้าเดียว
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	2. สำนักงานเลขานุการคณะ (ศิริ ยูพา วัลดี สายใจ ชลิตร บงกช ประมวญ วีระพงษ์ สุมาลี สุรัชย์ อาณัฐ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	บนโต๊ะคุณวีระพงษ์มีขนม
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	3. ห้องเอกสาร (วิชาญ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	4. งานคลัง (รุจิรา ณัฐมน ชนิตา)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ไม่มีป้ายชื่อที่โต๊ะ
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางเรืองรุ่ง 2. นส.สุธิรา 3. นส.ดรุดนวรรณ	5. หน่วยคอมพิวเตอร์ (บุรณิจจ์ บุญศิริ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	6. ห้องงานวิจัยและบัณฑิตฯ และงานแผน (นันทพงศ์ กอบพร โสภา ดำรง มณีรัตน์ หทัยรัตน์ เกษณี)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	1	บนโต๊ะคุณเกษณีมีอาหาร โต๊ะคุณดำรงไม่เป็นระเบียบ โต๊ะคุณนันทพงศ์มีต้นไม้มากเกินไป (4 ต้น) ไม่ควรมีเอกสารวางบนตู้เอกสาร คุณกอบพร, คุณดำรง
		ตู้เอกสาร	2	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	2	
		สภาพแวดล้อม	4	
	7. สำนักงานคนบดี (กรีฑา)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ไม่มีป้ายชื่อ
		ตู้เอกสาร	3	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	8. ห้องงานกิจการนักศึกษา (นงลักษณ์ โสภา ญัฐวัช จินตนา วารินทร์)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางเรืองรุ่ง 2. นส.สุธิตรา 3. นส.ดรุณวรรณ	9. ห้องหน่วยโสตฯ (อภิชาติ ปฏิภาณ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	2	ไม่มีป้ายชื่อ, จัดไม่เรียบร้อย
		ตู้เอกสาร	3	ไม่มีป้ายแสดงรายการ
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	10. ห้องงานบริการการศึกษา (ละออ สุรัตนา สุวัฒน์ รัชชพงศ์ ทิพย์วรรณ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	2	มีแก้วน้ำ, อาหาร วางอยู่บนโต๊ะ
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	4	
	11. ห้องซ่อมบำรุง (นิยม, เลี้ยว)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ไม่มีป้ายชื่อ
		ตู้เอกสาร	3	ไม่มีป้ายแสดงรายการที่ตู้เก็บเอกสาร
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	3	ไม่สะอาดเนื่องจากกำลังปรับปรุงห้อง
	12. สำนักงาน MBA (อมรรัตน์ สุธิตรา)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	รายงานอยู่ในชุดของกรรมการตรวจเยี่ยมชุดที่ 2
		ตู้เอกสาร	4	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
		สภาพแวดล้อม	3	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางเรืองรุ่ง 2. นส.สุธิรา 3. นส.ดรุณวรรณ	13. สำนักงาน รปศ. (ภาคย์ จ่านวรรจ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม	3 4 4 4	โต๊ะทำงานคุณจ่านวรรจมีแจกันว่างวางอยู่
	14. สำนักงาน บธ. (อัญชลี วัชรวิ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม	2 2 4 4	โต๊ะไม่สะอาด มีอาหารวางอยู่ มีของวางใต้โต๊ะ ไม่มีป้ายรายการ มีต้นไม้มากกว่า 1 ต้น
	15. สำนักงาน บธ. (สุรกาญญา อัมพวรรณ ศุภญาลักษณ์)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม	4 4 4 4	รายงานอยู่ในชุดของกรรมการตรวจเยี่ยมชุดที่ 2
	16. ห้องน้ำพิศตะวันออก (อุษมาศ)	ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง	3.33 3.33	ไม่มีแบบบันทึกการทำความสะอาด ไม่มีแบบบันทึกการทำความสะอาด
	17. ห้องน้ำตะวันตก (เนตรกมล)	ห้องน้ำหญิง	3.33	ไม่มีแบบบันทึกการทำความสะอาด

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางเรืองรุ่ง 2. นส.สุธิรา 3. นส.ดรุณวรรณ	18. ทางเดิน - ทางเชื่อม				
	เนตรกมล	สภาพแวดล้อม	4		
	อุษมาด	สภาพแวดล้อม	4		
	19 ห้องเรียน	ห้อง ข101		1.8	- ไม่เป็นระเบียบ มีอุปกรณ์เครื่องดนตรี กลอง ที่วาง CD วางอยู่ - มีขยะ, ฝุ่น
		ห้อง ข104		2.4	- มีฝุ่น - ไม่มีแบบบันทึกทำความสะอาด
		ห้อง ข128		2.4	- ผ้ามันหลุดจากรางผ้ามัน - มีฝุ่นมาก
		ห้อง ข131		0.66	- ผ้ามันหลุด - มีฝุ่นมาก - อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน
		ห้องน้ำ (แม่บ้านบริษัท)	ห้องน้ำชาย		2.66
ห้องน้ำหญิง				2.66	- ไม่มีถังน้ำสำรอง - ไม่มีแบบบันทึกทำความสะอาด

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	
ชั้น 1 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นายชลิตร 2. นส.รุจิรา 3. นางบงกช	1.สำนักงาน MBA (อมรรัตน์, สุจิรา)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	-ควรทำความสะอาดฝุ่นที่ตู้เอกสาร หน้าต่าง มู่ลี่ -ทำความสะอาดหยากไย่เพดาน	
		ตู้เอกสาร	4		
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4		
		สภาพแวดล้อม	3		
ชั้น 2 / ชั้นลอย อาคารบริหาร	2. สำนักงาน SMIC (ยุ้ยลา)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ควรแจ้งซ่อมกรอบกระจกที่หลุด, กระจกมีคราบสกปรก ชั้นวางหนังสือมีฝุ่น	
		ตู้เอกสาร	3		
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4		
		สภาพแวดล้อม	3		
	3. สำนักงานหลักสูตร ป.เอก (ธาริณี)	3. สำนักงานหลักสูตร ป.เอก (ธาริณี)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ควรหาพื้นที่จัดเก็บเอกสารที่วางบนหลังตู้ , ทำความ สะอาดพัดลมดูดอากาศ และกระจกผนังห้อง
			ตู้เอกสาร	3	
			อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
			สภาพแวดล้อม	4	
	4. สำนักงานหลักสูตร IMBA (คริสมาส)	4. สำนักงานหลักสูตร IMBA (คริสมาส)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	ทำความสะอาดตู้เอกสาร ควรส่งคืนอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน แล้ว
			ตู้เอกสาร	3	
			อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
			สภาพแวดล้อม	3	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	
ชั้น 2 / ชั้นลอย อาคารบริหาร 1.นายชลิตี 2.นส.รุจิรา 3.นางบงกช	5. สำนักงานหลักสูตร BBA (นิศารัตน์ อุษณี ดรุณวรรณ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม	4 3 4 4	ควรมี ป้ายแสดงรายการที่ตู้เอกสาร	
	6 ห้องคอมพิวเตอร์ ก 224 (แมลงปอ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องมือ สภาพแวดล้อม	3 3 4 3	-ควรจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย -ทำความสะอาด หน้าต่าง ฝ้าม่าน พัดลมดูดอากาศ (มีฝุ่นมาก) ผนังมีคราบสกปรก	
	7 ห้องควบคุมเครือข่าย ก223	ไม่ได้เข้าตรวจ			
	8 ห้องสมุด	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องมือ สภาพแวดล้อม	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	-ตู้ ชั้นวางหนังสือ เคาน์เตอร์มีฝุ่น
			ตู้เก็บเอกสาร	3	-ผนังมีรอยสติ๊กเกอร์
			อุปกรณ์เครื่องมือ	4	
	9. ห้องน้ำพิศตะวันตก (มยุรี)	ห้องน้ำชาย		2.66	ให้กวาดหยากไย่, ชักร่องยาแนว, เช็ดขอบกระจก, ช่าง ระบายอากาศ
		ห้องน้ำหญิง		3.33	ให้ชักร่องยาแนว

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 2 / ชั้นลอย อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1.นายชลิตร 2.นส.รุจิรา 3.นางบงกช	10. ห้องน้ำตะวันตก (มยุรี)	ห้องน้ำหญิง	3.33	ทำความสะอาดร่องยาแนว พื้น ผนัง ถังน้ำ
	11. ห้องประชุม (มยุรี)	ห้องสมานฉันท์	2.66	-มีอุปกรณ์โสตฯบางที่ไม่ใช้งานวางทิ้งไว้ -ควรจัดเก็บเก้าอี้และอุปกรณ์โสตให้เรียบร้อยหลังใช้งาน -ทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไมโครโฟน ฝาผนัง -กระจกห้องมีคราบสกปรก
	12. ห้องประชุม (ล้อม)	ห้องประชุม 215/1 ห้องประชุม 215/2	4 5	ทำความสะอาดคราบเทปใสและรอยหมึกบนไวต์บอร์ด
	13. ห้องน้ำชั้นลอย อาคาร 2	ห้องน้ำชาย	2.66	ห้องน้ำมีกลิ่นเหม็น ควรทำความสะอาดฝาผนัง ช่องลม ร่องยาแนว
	(แพ)	ห้องน้ำหญิง	3.33	ร่องยาแนวสกปรก ผนังมีคราบสนิม
	14. ทางเดิน-ทางเชื่อม-บันได	มยุรี	3.33	-ให้สำรวจและส่งมอบผู้รับผิดชอบกำจัดตู้เอกสารหน้า ห้องน้ำหญิง (ทุกห้องตั้งแต่การตรวจเยี่ยมปี 53) -พื้นระเบียงหลังตึกมีใบไม้แห้งและคราบมูลสัตว์ -ระเบียงที่วางคอมเพรสเซอร์แอร์มีฝุ่น มีจุดน้ำขัง -มีหยากไย่ที่ป้ายชื่ออาจารย์ บอร์ดติดประกาศ -มีกล่องวัสดุไม่ใช้งานวางอยู่ที่ระเบียง

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
<p>ชั้น 2 อาคารเรียน 1</p> <p>กรรมการตรวจเยี่ยม1.</p> <p>นายชลิตร</p> <p>2. นส.รุจิรา</p> <p>3.นางบงกช</p>		ล้อม	3.33	มีคราบสกปรกที่ระเบียง
		ปรีชา	3.33	-ทำความสะอาดฝุ่นที่ตู้หน้า สนง.BBA -มีครุภัณฑ์เสื่อมสภาพวางหน้าห้องคอมพิวเตอร์ -ให้จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องเก็บวัสดุ
	15. ห้องน้ำชั้น 2 อาคารเรียน 2 (ปรีชา)	ห้องน้ำชาย	3.33	ควรทำความสะอาดหยากไย่, ร่องยาแนว และฝุ่นที่ช่องลม
		ห้องน้ำหญิง	3.33	ควรทำความสะอาดช่องลม, ร่องยาแนว
	16.ห้องเรียน	ห้อง ข201	3.2	-ควรทำความสะอาดร่องที่ไวต์บอร์ด, รอยกาบ 2 หน้า บน กระดาน -ทำความสะอาดปลั๊กไฟ, สายไฟ -จัดแขวนผ้าม่านให้เรียบร้อย -เปลี่ยนกระดาษข้อความรณรงค์ประหยัดไฟ -ทำความสะอาดระเบียงหลังห้องเรียน
		ห้อง ข203	3.2	-ควรทำความสะอาดร่องที่ไวต์บอร์ด, รอยกาบ 2 หน้า บน กระดาน -ทำความสะอาดปลั๊กไฟ, สายไฟ -จัดแขวนผ้าม่านให้เรียบร้อย -เปลี่ยนกระดาษข้อความรณรงค์ประหยัดไฟ

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 2 อาคารเรียน 1 กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นายชลิตร 2. นส.รุจิรา 3. นางบงกช	ห้องเรียน	ห้อง ข203 (ต่อ)		-ทำความสะอาดระเบียบหลังห้องเรียน -แจ้งซ่อมแซมที่ล็อกกระจกที่หลุดอยู่
		ห้อง ข205	3.2	-ควรทำความสะอาดร่องที่ไวต์บอร์ด, รอยขาว 2 หน้า บน กระดาน -ทำความสะอาดปลั๊กไฟ, สายไฟ -จัดแขวนผ้ามาไม่ให้เรียบร้อย -เปลี่ยนกระดาษข้อความรณรงค์ประหยัดไฟ -ทำความสะอาดระเบียบหลังห้องเรียน
		ห้อง ข209	3.2	-ควรจัดแขวนผ้ามาที่หลุดให้เรียบร้อย -ทำความสะอาดสายไฟ, ปลั๊กไฟ, ร่องที่ไวต์บอร์ด
		ห้อง ข211	3.2	-ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบซ่อม หรือกำจัดพัดลมโคจรที่เสีย -ทำความสะอาดสายไฟ ปลั๊กไฟ ร่องที่ไวต์บอร์ด
		ห้อง ข213	3.2	-ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบซ่อม หรือกำจัดพัดลมโคจรที่เสีย -ทำความสะอาดสายไฟ ปลั๊กไฟ ร่องที่ไวต์บอร์ด -สายไฟที่ผนังเดินไม่เรียบร้อย

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 2 อาคารเรียน 1 กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นายชลิตร 2. นส.รุจิรา 3. นางบงกช	17.ห้องน้ำ (แม่บ้านบริษัท)	ห้องน้ำชาย	2.66	-ควรทำความสะอาดร่องยาแนว -ควรเพิ่มถังขยะในห้องน้ำ (มีเพียง 1 ใบ) -ให้จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องเก็บอุปกรณ์
		ห้องน้ำหญิง	2.66	-ควรทำความสะอาดร่องยาแนว -แจ้งซ่อมแผ่นฝ้าเพดานที่หายไป -ให้จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องเก็บอุปกรณ์

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	1. สำนักงานMPA (สายใจ)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	3	มีเอกสารจำนวนมากวางอยู่บนโต๊ะข้างโต๊ะทำงาน มีอุปกรณ์ไม่ใช้งานวางอยู่บนหลังตู้ สายไฟไม่เรียบร้อย
		ตู้เอกสาร	1	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	4	
	2. สำนักงาน MPA (ปกติ) เรื่องรุ่ง	สภาพแวดล้อม	3	ไม่มีป้ายแสดงรายการ จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
		โต๊ะทำงานและเก้าอี้	4	
		ตู้เอกสาร	3	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	2	
	3. สำนักงานหลักสูตร ท่องเที่ยว (กิริยา)	สภาพแวดล้อม	4	ควรทำ 5ส ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มีวัสดุไม่ใช้วางไว้บนหลังตู้ มู่ลี่กันแดดชำรุด, กระจกช่องแสงแตก มีถังเอกสารใต้โต๊ะ, ตู้เก็บเอกสารไม่สะอาด
		โต๊ะทำงานและเก้าอี้	0	
		ตู้เอกสาร	1	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	2	
	4. common room MPA	สภาพแวดล้อม	1	ไม่จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบ ไม่มีตู้เอกสาร โต๊ะคอม, โต๊ะกลางห้องสปรก บนพื้นห้องมีขวดน้ำยาทำความสะอาดหลายขวดวางอยู่ ถึงขยะไม่ได้เท, ที่เขวหนังสือพิมพ์สปรก
		โต๊ะทำงานและเก้าอี้	1	
		ตู้เอกสาร	-	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	3	
		สภาพแวดล้อม	2	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	5. ห้องน้ำ (ข้าง MPA)	ห้องน้ำชาย	3.33	- มีเศษซากวัสดุกระจายวางอยู่ในบริเวณห้องน้ำ
		ห้องน้ำหญิง	2.66	- มีเศษขยะในห้องน้ำ
	6. ห้องน้ำตะวันตก	ห้องน้ำชาย	3.33	- หน้าต่างห้องน้ำสกปรก - ใช้ชั้นน้ำใสวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด
	7. ห้องน้ำตะวันออก	ห้องน้ำหญิง	3.33	- ใช้ชั้นน้ำใสวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด - ถังน้ำสำรองมีน้ำครั่งถึง
	8. ทางเดิน ทางเชื่อม บันได	ด้านสำนักงาน MPA	3	- ควรเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในห้องเก็บอุปกรณ์ - มีเศษซากวัสดุไม่ใช้งานวางอยู่ - มีตู้ไม่มีเจ้าของวางอยู่หน้าห้องน้ำ - มีอุปกรณ์ทำความสะอาด, ถังดำแยกขยะมากเกินไป - มีโกส้อมชำรุดวางอยู่ที่ระเบียง - โต๊ะแม่บ้านไม่เรียบร้อย
9. ทางเดิน ทางเชื่อม บันได	ด้านห้องจริงใจ	3	- ควรเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในห้องเก็บอุปกรณ์ - ฝ้าเพดานชำรุด - มีอุปกรณ์ทำความสะอาด, ถังดำแยกขยะมากเกินไป - มีเก้าอี้ชำรุดวางอยู่ที่ระเบียง - โต๊ะแม่บ้านไม่เรียบร้อย	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาคารเรียน 2 กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	10. ทางเดิน ทางเชื่อม บันได	ด้านหน้าห้องคอมฯBBA	4	- ชั้นลอยก่อนขึ้นดาดฟ้ามีวัสดุรีไซเคิลวางอยู่จำนวนมาก - ใช้เป็นที่วางอุปกรณ์ทำความสะอาด - ควรเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในห้องเก็บอุปกรณ์ * เมื่อแจ้งแม่บ้านแล้วได้รับการดำเนินการแก้ไขทันที
	11. ห้องน้ำอาคารเรียน 2	ห้องน้ำชาย	2.66	- กระจกห้องน้ำสกปรก, ไม่เก็บสายยางทำความสะอาด
		ห้องน้ำหญิง	2.66	- ไม่มีถังน้ำสำรอง, ไม่มีบันทึกทำความสะอาด
	12. ห้องเรียนชั้น 3	ห้องสามัคคี	3.2	- ห้องสกปรก, ผ้าม่านชำรุด, ลูกบิดประตูด้านหน้าชำรุด
		ห้องมิตรภาพ	2.4	- ไม่ปิดสวิตช์อุปกรณ์โสต - เก้าอี้นั่งบรรยายสกปรก - โต๊ะรับแขกสกปรก
		ห้องจริงใจ	2.4	- ห้องสกปรกมีขยะอยู่ทั่วไป - มีฝุ่น
		ห้อง ก 311	3.2	ไม่มีบันทึกการทำความสะอาด

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาคารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันท์	13. ห้องเรียน ชั้น 3 อาคาร 2	ห้องปฏิบัติการคอมฯ BBA	3.2	- ฝ้าเพดานพังตั้งแต่การตรวจเยี่ยมปี 53 - โต๊ะเรียนสกปรก, เก้าอี้ไม่เป็นระเบียบ
		ห้อง ก 319		- โต๊ะ เก้าอี้ พับเก็บ ห้องมีสภาพเป็นห้องเก็บของ รอจำหน่าย - พัดลมดูดอากาศไม่สามารถควบคุมการเปิด - ปิด แม่บ้านจึงใช้สายควบคุมการเปิด ปิดหน้ากากผูกไว้กับ ผ้าม่าน
		ห้อง ก320	0.8	- ห้องสกปรกมีขยะ, ฝุ่นมาก - ไม่ปิดสวิตช์อุปกรณ์ใดๆ - ไม่มีป้ายแนะนำการใช้งานอุปกรณ์
		ห้อง ก315	2.6	- ไม่ปิดสวิตช์ไฟอุปกรณ์ใดๆ - โต๊ะล้อเลื่อนขนอุปกรณ์สกปรก - สายไม้ศกปรกมาก - เปิดพัดลมดูดอากาศทิ้งไว้
		ห้อง ก316	0.8	- สายไม้ศกปรกมาก - หน้าต่างด้านหลังห้องสกปรก
		ห้อง ก310	3.2	- หน้าต่างห้องด้านหลังสกปรก

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาหารบริหาร กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	14. ห้องปฏิบัติการคอมฯ บริเวณทำงานของ จนท.	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	0	- เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่จึงต้องอยู่ในห้องเรียน - ทำให้ห้องเรียนเป็นทั้งที่เก็บอุปกรณ์โสต, เก็บวัสดุคอมฯ - เศษซากวัสดุ คณะน่าจะมีส่วนช่วยในการเข้าปรับปรุงพื้นที่ ทั้งในด้านการจัดการสถานที่ และสนับสนุน งบประมาณ. - บริเวณโต๊ะคุณชาคริตสะอาดเรียบร้อยดี - บริเวณโต๊ะคุณสุทธิพันธ์ยังไม่ดำเนินกิจกรรม 5ส
		ตู้เอกสาร	0	
		อุปกรณ์และเครื่องมือ	0	
		สภาพแวดล้อม	1	
ชั้น 3 อาคารเรียน 1	15. ห้องปฏิบัติการคอม	ห้อง ข316	2.4	- ขาดตั้งไม้ค้ำชำรุด, บอร์ดติดตารางใช้ห้องผู้ฟัง - ห้องสกปรกเหมือนไม่ได้เข้าทำความสะอาดเป็นเวลานาน
		ห้อง ข317	0	
		ห้อง ข315	0.8	
		ห้อง ข303	1.33	

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
ชั้น 3 อาคารเรียน 1 กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	16. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชัยวัฒน์)	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม	3 2 3 0	- มีขวดน้ำ, วัสดุไม่ใช้งานวางอยู่บนโต๊ะ - มีเศษวัสดุวางบนหลังตู้ ตั้งแต่การตรวจเยี่ยมปี 53 - พัดลมดูดอากาศใช้ไม่ได้เพราะไม่เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า - มีขยะอยู่ทั่วไป ควรให้แม่บ้านเข้าทำความสะอาดทุกวัน
	17. ทางเดิน ทางเชื่อม บันได	หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	- ควรเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในห้องเก็บอุปกรณ์ - มีซากตู้, เก้าอี้ วางเกะกะอยู่ - บันไดทางขึ้นตาดฟ้าสกปรกมาก
	18. ห้องน้ำ	ห้องน้ำชาย	3.33	- พื้นห้องน้ำสกปรก - ใช้ขันน้ำใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ทำความสะอาดไม่อยู่ในที่จัดเก็บอุปกรณ์ - ฝาถังน้ำสำรองสกปรก
		ห้องน้ำหญิง	3.33	- ใช้ขันน้ำใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด - มีแจกันดอกไม้แต่ไม่สวยงาม - ฝาเซ็ดมือสกปรก - ฝาถังน้ำสำรองสกปรก - หลอดไฟอ่างล้างหน้าไม่ติด

รายงานผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ครั้งที่ 1/54 วันที่ 25-29 เม.ย. 2554

บริเวณพื้นที่	พื้นที่และผู้รับผิดชอบ	รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
กรรมการตรวจเยี่ยม 1. นางณัฐมน 2. นางยุพา 3. นายมนันย์	19.รถยนต์	ทะเบียน ม 5613 (VAN)	4	- มีน้ำยาล้างจานอยู่ในรถ - มีผ้าเช็ดรถอยู่ด้านข้างคนขับ - มีแก้วน้ำ, สายยางล้างรถวางอยู่ในรถ
		ทะเบียน กจ 1716 (TOYOTA)	3	- มีขวดน้ำดื่มเหลือ วางอยู่ - มีขยะข้างประตูรถ
		ทะเบียน 4401 (รถตู้)	1	- มีเศษกระดาษอยู่ในชอกประตูรถ - มีขยะในรถ - มีของที่ระลึกแขวนที่กระจกมองหลังหน้าคนขับ - ดูจากสภาพยังไม่ดำเนินการ 5 ส - ไม่แขวนป้ายทะเบียนในช่องที่กำหนด